

Ogólne warunki zakupu elementów pochodzących ze zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne warunki zakupu elementów pochodzących ze zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (dalej również Ogólne warunki zakupu) mają zastosowanie do dokonywanych na terenie Polski, Unii Europejskiej przez MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka komandytowa z siedzibą w Kielcach, adres: 25-368 Kielce, ul. B. Głowackiego 4A lok. 15, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000533700, NIP 6572691847 oraz REGON 260078130 (zwana w dalszej części MB Recycling) transakcji zakupu od Sprzedających elementów pochodzących ze zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych w postaci: płytki elektronicznej o której mowa w pkt 3 poniżej oraz pamięci RAM.
2. Przez Sprzedających rozumie się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
3. Płytki elektroniczne będące przedmiotem transakcji zakupu klasyfikowane są według ich źródła pochodzenia, użytych materiałów, występujących elementów, wyglądu, stanu i są dzielone na następujące grupy:
 - a) Płytki elektroniczne Klasy A – są to płyty główne komputerowe pochodzące z urządzeń stacjonarnych oraz laptopów, serwerów,
 - b) Płytki elektroniczne Klasy B - są to płytki elektroniczne pochodzące ze sprzętu pomiarowego, z drukarek, kserokopiarek, dekodów. Płytki elektroniczne tej klasy dostarczane do MB Recycling powinny być oczyszczone z baterii, radiatorów aluminiowych, plastikowych mocowań procesorów oraz elementów stalowych.
 - c) Płytki elektroniczne Klasy C – są to płytki elektroniczne pochodzące z telewizorów, monitorów. Płytki elektroniczne tej klasy dostarczane do MB Recycling powinny być oczyszczone z ramy stalowej, dostarczone w całości, w postaci jednorodnej, niezmielonej.
 - d) Płytki elektroniczne Klasy K – są to płyty graficzne, dźwiękowe, sieciowe itp. Płytki elektroniczne tej klasy dostarczane do MB Recycling powinny być oczyszczone z elementów stalowych i aluminiowych.
 - e) Płytki z telefonów komórkowych klawiaturowych - Płytki elektroniczne tej grupy dostarczane do MB Recycling nie powinny zawierać elementów stalowych, aluminiowych i plastikowych itp.
 - f) Pamięci RAM - Płytki elektroniczne tej grupy dostarczane do MB Recycling nie powinny zawierać elementów stalowych i aluminiowych.
4. Płytki elektroniczne oraz pamięci RAM będące przedmiotem transakcji zakupu będą stanowiły własność Sprzedającego oraz będą wolne od wad prawnych, nie będą obciążone prawami osób trzecich, oraz będą pochodziły z legalnych źródeł.
5. Dostawy zawierające odpowiednio płytki elektroniczne oraz pamięci RAM będą wolne od materiałów niebezpiecznych, wybuchowych, radioaktywnych, pojemników zamkniętych. Wykrycie przez MB Recycling zanieczyszczeń będzie stanowiło podstawę do odmowy przyjęcia całej dostawy i jej zwrotu na koszt Sprzedającego.
6. O ile Strony nie postanowiły inaczej w treści Zamówienia, postanowienia Ogólnych warunków zakupu mają bezpośrednie zastosowanie do podpisanych przez MB Recycling oraz Sprzedającego Zamówień i wiążą Strony w brzmieniu określonym niniejszym dokumentem.
7. Treść Zamówienia wraz z Ogólnymi warunkami zakupu stanowi całość porozumienia w przedmiocie transakcji zakupu zawartego pomiędzy MB Recycling a Sprzedającym oraz są nadrzędne w stosunku do wszelkich prowadzonych negocjacji, przedłożonych przez Sprzedającego ogólnych warunków handlowych, stanowisk, regulaminów, a także uzgodnień poczynionych w tym zakresie ustnie, na piśmie jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości tekstowych udostępnianych za pośrednictwem telefonów komórkowych, w tym wiadomości tekstowych przesyłanych z pośrednictwem komunikatorów.
8. Żadne inne niż zapisane w Ogólnych warunkach zakupu oraz w Zamówieniu, zasady i warunki zakupu płytki elektronicznej oraz pamięci RAM niezależnie od formy i trybu, w jakim zostały przyjęte i przekazane nie będą miały zastosowania do MB Recycling, o ile nie zostanie to wyraźnie potwierdzone przez MB Recycling na piśmie.
9. Ogólne warunki zakupu stanowią integralną część Zamówienia w formie jego załącznika. W celu nadania mocy obowiązującej Ogólnych warunków zakupu, Ogólne warunki zakupu nie wymagają złożenia odrębnego oświadczenia woli przez Strony. W przypadku gdy Ogólne warunki zakupu nie zostały dołączone do Zamówienia, to Strony są związane Ogólnymi warunkami zakupu w brzmieniu obowiązującym w wersji opublikowanej w dniu zawarcia Zmówienia, na stronie MB Recycling: www.mbreycling.pl
10. Jeżeli postanowienia Ogólnych warunków zakupu pozostają w sprzeczności z treścią Zamówienia, postanowienia Zamówienia mają pierwszeństwo przed postanowieniami Ogólnych warunków zakupu.
11. Sprzeczne z postanowieniami Ogólnych warunków zakupu oraz treścią Zamówienia, zasady i warunki sprzedaży zakupu płytki elektronicznej bądź pamięci RAM zawarte w dokumentach wystawionych względnie udostępnionych przez Sprzedającego, nie będą wiążące dla MB Recycling, nawet gdyby nie zostały odrzucone przez MB Recycling względnie zakwestionowane.

II. Zamówienie

1. Strony umowy w drodze negocjacji ustalają warunki transakcji zakupu odpowiednio płytki elektronicznej bądź pamięci RAM.
2. Potwierdzeniem zawarcia przez Strony umowy jest treść podpisanego przez Strony Zamówienia, które określa podstawowe zasady współpracy m.in.: w zakresie przedmiotu transakcji, ceny, warunków dostawy, terminu płatności. Postanowienia Zamówienia odzwierciedlają dokonane przez Strony uprzednio ustalenia.
3. Podstawę do realizacji transakcji zakupu odpowiednio płytki elektronicznej bądź pamięci RAM jest podpisany przez obie Strony transakcji dokument Zamówienia, który jest umową. Dokument Zamówienia zawierany jest w formie pisemnej.
4. Każdorazowo MB Recycling będzie kierował do Sprzedającego za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz pocztą względnie przesyłką kurierską podpisaną jednostronnie treść Zamówienia zawierającą uzgodnione uprzednio warunki i zasady zakupu przez MB Recycling odpowiednio płytki elektronicznej bądź pamięci RAM. Przy czym przesyłka kurierska bądź pocztowa będzie każdorazowo zawierała dwa jednobrzmiące egzemplarze Zamówienia podpisane jednostronnie przez MB Recycling.
5. Sprzedający zobowiązany jest w terminie nie później niż 3 dni od dnia doręczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej treści jednostronnie podpisanego przez MB Recycling Zamówienia, doręczyć do MB Recycling podpisany przez Sprzedającego egzemplarz Zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz pocztą względnie przesyłką kurierską. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim oznacza, że Sprzedający zrezygnował ze współpracy i nie przysługują mu żadne roszczenia o wykonanie umowy względem MB Recycling.
6. W przypadku gdy będą wymagały tego okoliczności warunkiem realizacji transakcji zakupu odpowiednio płytki elektronicznej bądź pamięci RAM jest podpisanie przez Strony umowy, zgodnie z treścią art. 18 ust. 2 Rozporządzenia (WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów, która to umowa zostanie zawarta nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia przemieszczania płytki elektronicznej bądź pamięci RAM. Postanowienia pkt 4 oraz 5 powyżej, stosuje się odpowiednio.
7. W zależności od treści Zmówienia umowę uważa się za zawartą z dniem złożenia ostatniego z podpisów Strony transakcji sprzedaży, w którym Strony zobowiązane są wskazać datę złożenia podpisu. W przypadku braku wskazania daty złożenia podpisu przez jedną ze Stron, jako datę zawarcia umowy uznaje się datę wskazaną przez drugą Stronę w treści Zamówienia.

III. Warunki płatności, fakturowanie

1. Ceny określone w Zamówieniu zawierają wszystkie podatki, marże, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty poniesione przez Sprzedającego.
2. O ile w Zamówieniu nie wskazano inaczej, cena zawiera również koszty transportu płytki elektronicznej bądź pamięci RAM do miejsca określonego w Zamówieniu. Cena ustalana jest na warunkach dostawy DDP Miejsce Przeznaczenia, według Incoterms 2020.
3. Po dokonaniu dostawy i weryfikacji dostawy przez MB Recycling Sprzedający jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.
4. Faktury VAT powinny w zależności od treści posiadać numer i datę Zamówienia oraz jego skrócony przedmiot bądź datę Zamówienia.
5. Cena płatna będzie w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę przez Sprzedającego po łącznym spełnieniu następujących warunków (1) odbiorze przez MB Recycling przedmiotu zakupu oraz (2) dokonaniu przez MB Recycling kontroli przedmiotu zakupu bez zastrzeżeń, w szczególności co do jego stanu, jakości. W przypadku gdy MB Recycling wnieśli zastrzeżenia co do przedmiotu zakupu, które zostaną uznane przez Sprzedającego, nową cenę za taką dostawę i termin jej płatności określa odrębne porozumienie Stron.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Sprzedającego jest dokument PZ oraz w zależności od sytuacji wpis w systemie BDO. Dokument PZ zostanie przesłany Sprzedającego za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż w terminie 3 dni od dnia odbioru dostawy.
7. Cena zawiera należny podatek od towarów i usług VAT według stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami.
8. Należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur, do których załączony będzie komplet dokumentów tj. kwit wagowy, dokument WZ, dokument PZ oraz KPO karta przekazania odpadu wystawiona, zatwierdzona w systemie BDO, o ile transakcja nie będzie odbywała się zgodnie z postanowieniami w art. 18 Rozporządzenia (WE) nr 1013/2006 z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów, będą płatne w terminie wskazanym w Zamówieniu liczonym od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem pkt 9 poniżej.
9. Płatność za dostarczony przedmiot zakupu dokonywana będzie przez MB Recycling przelewem w pierwszy *czwartek* przypadający po dacie płatności ustalonej zgodnie z pkt 8 powyżej. Jeżeli dzień ten przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, termin zapłaty upływa pierwszego następnego dnia roboczego. Za dni ustawowo wolne od pracy uznaje się święta określone ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy oraz soboty i niedziele, a w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, dniem wolnym od pracy jest także dzień określony przez Prezesa Rady Ministrów, w drodze rozporządzenia. Przez podpisanie Zamówienia Sprzedający akceptuje sztywny harmonogram wykonywania przelewów, a tak dokonana zapłata nie stanowi podstawy do naliczania przez Sprzedającego odsetek za opóźnienie.
10. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego MB Recycling.
11. Płatności ceny będą dokonywane przelewem na konto wskazane na fakturze Sprzedającego.
12. Sprzedający będzie przysyłał faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury@elektrycznesmieci.pl na co MB Recycling wyraża zgodę, stosownie do treści art.106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wpływ wiadomości e-mail na serwer MB Recycling uznaje się za doręczenie faktury.
13. W przypadku Sprzedających z siedzibą na terenie Polski, Sprzedający jest zobowiązany do wskazywania na fakturze VAT numer rachunku ujawnionego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej Biała lista).
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na Białej liście, MB Recycling będzie uprawnione do uregulowania płatności na rachunek wskazany na Białej liście jako rachunek Sprzedającego.
15. Zapłata na rachunek wskazany na Białej liście jako rachunek Sprzedającego skutkuje wygaśnięciem zobowiązania MB Recycling wobec Sprzedającego.
16. W razie braku ujawnienia rachunku bankowego Sprzedającego na Białej liście, MB Recycling będzie uprawnione do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany na fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
17. Przelew całości lub części praw i/lub obowiązków wynikających z Zamówienia przez Sprzedającego na osobę trzecią, w tym przelew wierzycelności wynikających z Zamówienia na osobę trzecią, wymaga zgody MB Recycling, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. W przypadku gdy Sprzedający otrzymał zaliczkę na poczet ceny a transakcja nie została zrealizowana niezależnie od przyczyny, Sprzedający jest zobowiązany do zwrotu zaliczki w terminie nie później niż 7 dni od dnia otrzymania od MB Recycling w tym zakresie wezwania.

IV. Dostawa, transport oraz termin dostawy

1. Sprzedający zobowiązany jest realizować dostawę płytek elektronicznych bądź pamięci RAM, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz treścią podpisanego przez strony Zamówienia.
2. Płytki elektroniczne bądź pamięć RAM zostanie dostarczona do miejsca określonego w Zamówieniu, na koszt Sprzedającego, o ile postanowienia Zamówienia wyraźnie nie stanowią inaczej.
3. Odbiory przez MB Recycling zakupionych płytek elektronicznych bądź pamięci RAM będą odbywały się w godzinach funkcjonowania Zakładów MB Recycling w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych o pracy w godzinach od 7 do 15
4. MB Recycling nie ponosi odpowiedzialności za szkody w środkach transportu, którym dostarczany jest przedmiot zakupu, powstałe w trakcie rozładunku z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, względnie osoby trzeciej którą posłużył się Sprzedający, w szczególności na skutek nieprawidłowego załadowania, a także rozmieszczenia przedmiotu zakupu. Ponadto MB Recycling nie ponosi odpowiedzialności za szkody bądź usterki powstałe w związku poruszeniem się środka transportu na terenie Zakładu MB Recycling.
5. Sprzedający każdorazowo jest zobowiązany przed planowaną datą dostawy płytek elektronicznych bądź pamięci RAM będących przedmiotem zakupu do awizacji dostawy za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem dostawy. Awizacja będzie zawierała informację na temat ilości, rodzaju płytki elektronicznej bądź pamięci RAM, terminu dostawy wraz z planowaną godziną dostawy.
6. Ostateczna waga i klasa jakościowa dostarczonych przez Sprzedającego płytek elektronicznych oraz pamięci RAM zostanie ustalona w oparciu o wagę i klasę wskazaną przez MB Recycling. MB Recycling zobowiązuje się do poinformowania za pośrednictwem poczty elektronicznej Sprzedającego o wadze odebranego przedmiotu zakupu, nie później niż 3 dni robocze od dnia dokonania ważenia. Przy czym za zadośćuczynienie obowiązkowi w zakresie udzielenia informacji przez MB Recycling o wadze uznaje się wskazanie wagi na dokumencie PZ, względnie w systemie BDO tj. Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
7. Wagę płytek elektronicznych bądź pamięci RAM będących przedmiotem transakcji zakupu określają legalizowane urządzenia pomiarowe znajdujące się na terenie Zakładów MB Recycling.
8. Dostawa płytek elektronicznych bądź pamięci RAM która obydwą się wyłącznie na terenie Polski będzie dokumentowana odpowiednio (1) dokumentem WZ, który winien zawierać ilość, rodzaj w tym klasę, oraz (2) wystawioną w systemie BDO Kartą przekazania odpadów. W przypadku gdy dostawa odbywała się z terenu innego kraju niż Polska do każdej dostawy oprócz dokumentu WZ, winien być dołączony dokument określony w Załączniku VII Rozporządzenia (WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów.
9. MB Recycling dopuszcza realizację dostawy płytek elektronicznych bądź pamięci RAM z tolerancją +/- 1% ilości określonej w Zamówieniu.
10. Termin dostawy jest określony w Zamówieniu i oznacza termin dostarczenia odpowiednio płytek elektronicznych oraz pamięci RAM na wskazane w Zamówieniu miejsce dostawy.
11. W przypadku zagrożenia terminu dostawy, Sprzedający jest zobowiązany do pisemnego bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformowania MB Recycling o przewidywanym okresie opóźnienia oraz przyczynach jego powstania.
12. W przypadku niezrealizowania lub opóźnienia dostawy przez Sprzedającego, MB Recycling może nałożyć na Sprzedającego karą umowną w

- wysokości 10% wartości Zamówienia.
13. Prawo własności odpowiednio płytek elektronicznych bądź pamięci RAM będących przedmiotem zakupu przechodzi na MB Recycling z chwilą odbioru przez MB Recycling odpowiednio płytek elektronicznych bądź pamięci RAM bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez MB Recycling co do przedmiotu zakupu i uznania ich przez Sprzedającego prawo własności przechodzi na MB Recycling z dniem ustalenia przez Strony nowej ceny zakwestionowanego przedmiotu zakupu.
 14. W przypadku, gdy Sprzedający nie wykonuje bądź nienależyte wykonuje postanowienia Zamówienia, w szczególności dostarcza płytki elektroniczne względnie pamięci RAM niezgodnie z treścią Zamówienia, MB Recycling jest uprawniony w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia naruszenia, do odstąpienia od Zamówienia w całości lub części ze skutkiem na przyszłość.
 15. Niezależnie od powyższego uprawnienia, MB Recycling posiada prawo do rozwiązania Zamówienia za skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, iż Sprzedający nie będzie mógł właściwie wypełnić swoich zobowiązań umownych, których treść określa Zamówienie.

V. Weryfikacja dostawy

1. Każdorazowo w dniu dostawy i nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy przez Sprzedającego odpowiednio płytki elektronicznej bądź pamięci RAM, MB Recycling jest uprawniona do zweryfikowania przedmiotu zakupu, w szczególności pod względem jego wyglądu, zawartości, ilości, jakości, stanu, sposobu przygotowania do transportu.
2. W przypadku gdy weryfikacja, o której mowa w pkt 1 powyżej, dokonana przez MB Recycling wykaże, że przedmiot dostawy nie spełnia wymagań, parametrów określonych w Zamówieniu, w szczególności co do rodzaju bądź jakości, stanu, MB Recycling przedstawi Sprzedającemu nie później niż w terminie 3 dni od dnia dokonania weryfikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej pisemny protokół w którym wskaże stwierdzone nieprawidłowości, w tym udostępni Sprzedającemu zdjęcia dostarczonych płytek elektronicznych bądź pamięci RAM i ich postaci.
3. Sprzedający jest uprawniony do osobistego sprawdzenia zakwestionowanej dostawy w terminie 5 dni od dnia przesłania przez MB Recycling za pośrednictwem poczty elektronicznej skanu protokołu weryfikacji.
4. W przypadku gdy w terminie 7 dni od dnia przesłania przez MB Recycling protokołu dokumentującego stwierdzone nieprawidłowości MB Recycling oraz Sprzedający nie dojdą do porozumienia co do nowej ceny zakwestionowanej dostawy, Sprzedający jest zobowiązany do odbioru na własny koszt zakwestionowanej dostawy, nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia w którym Strony winny określić nową cenę zakwestionowanej dostawy.
5. W przypadku opóźniania się przez Sprzedającego w odbiorze zakwestionowanej przez MB Recycling dostawy odpowiednio płytki elektronicznej bądź pamięci RAM, MB Recycling jest uprawnione do nałożenia na Sprzedającego kary umownej w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia. Opóźnienie się przez Sprzedającego z odbiorem zakwestionowanej dostawy powyżej 14 dni oznacza, że Sprzedający wyzbył się własności zakwestionowanych odpowiednio płytek elektronicznych bądź pamięci RAM na rzecz MB Recycling bez wynagrodzenia. W takim przypadku MB Recycling jest uprawnione do zagospodarowania dostarczonych płytek elektronicznych bądź pamięci RAM na swój koszt, a ewentualny dochód z zagospodarowania uzyskany przez MB Recycling stanowi własność MB Recycling.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Sprzedającego jest dokument PZ oraz wpis w systemie BDO, o ile transakcja nie będzie odbywała się zgodnie z postanowieniami w art. 18 Rozporządzenia (WE) nr 1013/2006 z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów. Dokument PZ zostanie przesłany przez MB Recycling do Sprzedającego za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż w terminie 3 dni od dnia odbioru dostawy.

VI. Poufność

1. Wszelkie informacje pozyskane przez Sprzedającego w toku negocjacji jak i w związku z realizacją Zamówienia, w tym w szczególności informacje handlowe, techniczne organizacyjne, dane zawarte w Załączniku nr VII do Rozporządzenia (WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów, dane dotyczące odbiorców MB Recycling, know-how, procedur stanowią Informacje poufne i nie będą udostępnione osobom trzecim.
2. Nie stanowią Informacji poufnych informacje, które:
 - a) były znane Sprzedającemu przed ich otrzymaniem od MB Recycling, zaś ich ujawnienie nie stanowi naruszenia przez Sprzedającego ani przez osobę trzecią, która ujawniła te informacje Sprzedającemu, przepisów prawa ani żadnych zobowiązań umownych;
 - b) były dostępne publicznie przed otrzymaniem ich od MB Recycling lub zostały ujawnione publicznie przez osobę trzecią pod warunkiem, że ujawnienie tych informacji przez osobę trzecią zostało dokonane bez naruszenia obowiązku zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa oraz z zobowiązań umownych.
3. Informacje poufne będą mogły być ujawniane przez Sprzedającego wyłącznie:
 - a) osobom, którym takie informacje są niezbędne do realizacji czynności podejmowanych w związku z realizacją Zamówienia oraz wyłącznie w celu wykonania tych czynności,
 - b) podmiotom uprawnionym do otrzymania Informacji poufnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym w przypadkach gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy).
4. Sprzedający zobowiązuje się:
 - a) wykorzystywać Informacje poufne tylko w zakresie wymaganym dla realizacji czynności podejmowanych w związku z wykonywaniem Zamówienia,
 - b) nie kopiować ani nie powielać Informacji poufnych, chyba że w zakresie niezbędnym do realizacji Zamówienia,
 - c) z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Ogólnych warunków zakupu, nie ujawniać Informacji poufnych jakimkolwiek osobom trzecim,
 - d) zabezpieczyć Informacje poufne przed dostępem nieuprawnionych osób trzecich w sposób zapewniający bezpieczeństwo tych informacji i ich odpowiednie zabezpieczenie przed nieautoryzowanym ujawnieniem, skopiowaniem, użyciem czy wykorzystaniem,
 - e) zachować Informacje poufne w tajemnicy w okresie realizacji Zamówienia jak i przez okres 2 lat po jego wykonaniu.

VII. Stosowane prawo oraz jurysdykcja

1. Zamówienie oraz Ogólne warunki zakupu podlegają i będą interpretowane zgodnie z prawem polskim.
2. Wyłączone jest stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o międzynarodowej sprzedaży towarów i Konwencji o przedawnieniu w międzynarodowej sprzedaży towarów.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów pomiędzy Sprzedającym a MB Recycling będzie sąd powszechny właściwy według siedziby MB Recycling.
4. W przypadku zawarcia Zamówienia w języku polskim i języku angielskim, decydująca jest wersja w języku polskim.

VIII. Dane osobowe

1. Sprzedający zobowiązuje się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, np. umowy cywilnoprawne), których dane osobowe będą ujawniane MB Recycling jako administratorowi danych w związku z zawarciem

oraz realizacją Zamówienia, znanych Sprzedającemu informacji wskazanych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Sprzedający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Zamówienia, przekaże wszystkim osobom, o których mowa w pkt 1, informacje określone w Załączniku nr 1 do Ogólnych warunków zakupu.

IX. Naruszenia prawa

1. Sprzedający przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że MB Recycling uznaje, iż wszelkie działania prowadzące do przekazania korzyści majątkowej w jakiegokolwiek formie pracownikom, współpracownikom MB Recycling bądź osobom z nimi zawiązanych, są traktowane przez MB Recycling jako naruszające standardy uczciwej współpracy handlowej i w konsekwencji mogą stanowić samodzielną podstawę do odstąpienia od Zamówienia w całości bądź w części.
2. Sprzedający gwarantuje i zobowiązuje się, że w ramach Zamówienia oraz jakiegokolwiek transakcji związanej z Zamówieniem, żaden z jego właścicieli lub innych podmiotów posiadających interes finansowy w związku z prowadzoną przez Sprzedającego działalnością, dyrektorów, pracowników, jak również osób działających w imieniu i na jego rzecz, nie obiecuje, nie oferuje, czy też nie przyznaje dla osiągnięcia zamierzonego celu nienależnych korzyści (w tym m.in. wartościowych podarunków), bezpośrednio lub pośrednio, jakimkolwiek pracownikom, współpracownikom, członkom kadry kierowniczej MB Recycling, ani ich krewnym lub jakimkolwiek innym podmiotom należącym do Grupy MB Recycling.
3. W przypadku naruszenia postanowień pkt 2 powyżej przez Sprzedającego lub osobę trzecią działającą w jego imieniu lub na jego rzecz, MB Recycling jest uprawnione do odstąpienia od całości bądź części Zamówienia w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o naruszeniu.

X. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne warunki zakupu mogą być jednostronnie zmieniane przez MB Recycling w każdym czasie bez podawania przyczyny, przy czym jakiegokolwiek zmiany Ogólnych warunków zakupu nie odnoszą skutku w stosunku do Zamówień już zainicjowanych poprzez złożenie zarówno przez Sprzedającego jak i MB Recycling podpisów pod treścią Zamówienia – do takich umów mają zastosowanie postanowienia Ogólnych warunków zakupu obowiązujące w dniu podpisania Zamówienia przez Strony.
2. Ogólne warunki zakupu obowiązują od dnia 01.01.2022

Załącznik nr 1 do Ogólnych warunków zakupu elementów pochodzących ze zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych

Klauzula informacyjna MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa

NIEZBĘDNE INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH DLA STRONY

1. W związku z zawarciem Zamówienia, MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa (dalej również Administrator) niniejszym przekazuje informacje niezbędne do spełnienia w imieniu MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych (m.in. w Zamówieniu) do kontaktu / realizacji Zamówienia.
2. W związku z zawarciem Zamówienia ze Sprzedającym (tj. osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną, lub jednostką organizacyjną, z którą Administrator nawiązuje współpracę w zakresie zakupu płytek elektronicznych bądź pamięci RAM i zawiera w tym celu Zamówienie będące umową) administratorem danych osób wskazanych w komparcji oraz osób wskazanych do kontaktu/ realizacji Zamówienia jest MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa z siedzibą w Kielcach, przy ul. Bartosza Głowackiego 4a/15, 25-368 Kielce, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000533700, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 657-26-91-847, REGON: 2600781302.
3. MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa otrzymała dane osób wskazanych w komparcji i osób wskazanych (m.in. w treści Zamówienia) do jej realizacji lub kontaktu od Sprzedającego. Dane ww. osób (takie jak: imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail oraz w określonych sytuacjach nazwę działalności gospodarczej) MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa przetwarza w uzasadnionym celu administratora. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu realizacji Zamówienia zawartego pomiędzy jej stronami, ewentualnie w celu obrony przed roszczeniami prawnymi lub ich dochodzenia.
4. Podanie danych osobowych Państwa przedstawicieli jest wymogiem prawnym i umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wykonania Zamówienia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa w czasie trwania Zamówienia oraz po jego zakończeniu w okresie niezbędnym do rozliczeń podatkowych lub wygaśnięcia roszczeń.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom, w tym Urzędowi Skarbowym, celem wykonania ciężących na MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa obowiązków. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą mieć również podmioty i ich upoważnieni pracownicy, współpracownicy dostarczające rozwiązania teleinformatyczne, jak również podmiot i osoby świadczące usługi ochrony, podmioty audytorskie, podmioty świadczące usługi pocztowe, księgowo i kurierskie, prawne w tym firmy transportowe oraz inne podmioty z Grupy MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje lub mogłyby to powodować inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana dane.
9. Osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, czyli poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, którego tekst można znaleźć pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>. Nadto, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – więcej informacji: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>