

## OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe stanowią integralną część zawieranych na terenie Polski przez MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka komandytowa z siedzibą w Micigózd, adres: 26-065 Piekoszków, Micigózd ul. Wrzosowa 60 , wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000533700, NIP 6572691847 oraz REGON 260078130 (dalej zwana również MB Recycling) z Kontrahentami umów w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów. Przy czym postanowienia Ogólnych Warunków Handlowych nie dotyczą umów, których przedmiotem jest zakup płytki elektronicznej oraz pamięci RAM, do których zastosowanie mają postanowienia Ogólnych warunków zakupu elementów pochodzących ze zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych.
2. Odpady będące przedmiotem zagospodarowania to:
  - a) zużyty sprzęt elektryczny oraz elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, w tym jego części składowe, podzespoły,
  - b) baterie przenośnie w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
  - c) akumulatory przenośnie w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
  - d) opony stanowiące odpady w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach zaklasyfikowane pod kodem 16 01 03 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów,
  - e) tekstylia stanowiące odpady w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach zaklasyfikowane pod kodem 20 01 10, 20 01 11, 19 12 08 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.
3. Kontrahent przedsiębiorca w rozumieniu art. 43 (1) kodeksu cywilnego składający ofertę zawarcia umowy lub do którego MB Recycling kieruje ofertę, albo z którym zawiera umowę, której przedmiotem jest odbiór i zagospodarowanie odpadów.
4. O ile Strony nie postanowiły inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (w szczególności w treści zawartej umowy) postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych mają bezpośrednie zastosowanie do zawartych przez MB Recycling oraz Kontrahenta umów (niezależnie do formy ich zawarcia) i wiążą Strony w brzmieniu określonym niniejszym dokumentem.
5. Treść zawartej w formie pisemnej umowy, a w przypadku jej braku treść uzgodnionych warunków współpracy ustalona przez MB Recycling oraz Kontrahenta, przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej przez MB Recycling wraz z Ogólnymi Warunkami Handlowymi stanowi całość porozumienia w przedmiocie odbioru i zagospodarowania odpadu pomiędzy MB Recycling a Kontrahentem oraz są nadrzędne w stosunku do wszelkich prowadzonych negocjacji, przedłożonych przez Kontrahenta ogólnych warunków handlowych, stanowisk, regulaminów, a także uzgodnień poczynionych w tym zakresie ustnie, na piśmie jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości tekstowych udostępnianych za pośrednictwem telefonów komórkowych, w tym wiadomości tekstowych przesyłanych z pośrednictwem komunikatorów.
6. Żadne inne niż zapisane w Ogólnych Warunkach Handlowych oraz w umowie jak i w treści

wiadomości e-mail MB Recycling dotyczącej ustalonych przez Strony warunków współpracy, zasady i warunki współpracy niezależnie od formy i trybu, w jakim zostały przyjęte i przekazane nie będą miały zastosowania do MB Recycling, o ile nie zostanie to wyraźnie potwierdzone przez MB Recycling na piśmie.

7. Ogólne Warunki Handlowe stanowią integralną część umów zawieranych pomiędzy Kontrahentem a MB Recycling niezależnie od formy zawarcia takiej umowy. W celu nadania mocy obowiązującej Ogólnych Warunków Handlowych, Ogólne Warunki Handlowe nie wymagają złożenia odrębnego oświadczenia woli przez Strony. Strony są związane Ogólnymi Warunkami Handlowymi w brzmieniu obowiązującym w wersji opublikowanej w dniu zawarcia umowy (tj. w dniu podpisania przez Strony umowy zawieranej w formie pisemnej bądź w dniu przesłania przez MB Recycling treści uzgodnionych warunków współpracy ustalonej pomiędzy Stronami) na stronie MB Recycling [www.mbre recycling.pl](http://www.mbre recycling.pl)
8. Jeżeli postanowienia Ogólnych Warunków Handlowych pozostają w sprzeczności z treścią umowy zawartej pomiędzy MB Recycling a Kontrahentem niezależnie od formy jej zawarcia, postanowienia umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami Ogólnych Warunków Handlowych.
9. Sprzeczne z postanowieniami Ogólnych Warunków Handlowych oraz treścią umowy niezależnie od formy jej zawarcia, zasady oraz warunki odbioru i zagospodarowania odpadów zawarte w dokumentach wystawionych względnie udostępnionych przez Kontrahenta, nie będą wiążące dla MB Recycling, nawet gdyby nie zostały odrzucone przez MB Recycling względnie zakwestionowane.
10. Ilekroć w postanowieniach niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Za dni ustawowo wolne od pracy uznaje się święta określone ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy oraz soboty i niedziele, a w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, dniem wolnym od pracy jest także dzień określony przez Prezesa Rady Ministrów, w drodze rozporządzenia.

## § 2. UMOWA

1. MB Recycling wspólnie z Kontrahentem w drodze negocjacji ustalają wszelkie istotne warunki współpracy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, w szczególności, rodzaj odpadu, jego stan, źródło pochodzenia, możliwości udostępnienia pojemników, w tym kontenerów, zasady transportu, obowiązki dotyczące ewidencji odpadów.
2. W przypadku gdy Strony uzgodnią, że nie będą zawierały umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uzgodnieniu istotnych warunków współpracy MB Recycling prześle Kontrahentowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Kontrahenta adres e-mail potwierdzenie dotyczące ustalonych przez Strony warunków współpracy tj. warunków umowy, w tym jej przedmiotu uzgodnione podczas negocjacji Stron. Brak niezwłocznego sprzeciwu złożonego w formie pisemnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Kontrahenta, oznaczać będzie akceptację uzgodnionych warunków współpracy, przesłanych Kontrahentowi. Za akceptację uzgodnionych warunków współpracy potwierdzonych przesłaniem przez MB Recycling uzgodnionych warunków współpracy poczytywane będzie również rozpoczęcie procesu w celu realizacji odbiorów odpadów przez MB Recycling.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej, umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów zawierane są na czas nieokreślony, gdzie każdej z Stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia, bez ważnego powodu i podawania przyczyny.

### § 3. OBOWIĄZKI KONTRAHENTA

1. Odpady będące przedmiotem odbioru i zagospodarowania na podstawie umów zawartych pomiędzy Kontrahentem a MB Recycling będą stanowiły własność Kontrahenta oraz będą wolne od wad prawnych, nie będą obciążone prawami osób trzecich, oraz będą pochodziły z legalnych źródeł.
2. Dostawy zawierające odpady będą wolne od materiałów niebezpiecznych, wybuchowych, radioaktywnych, pojemników zamkniętych. Wykrycie przez MB Recycling wyżej wymienionych zanieczyszczeń będzie stanowiło podstawę do odmowy przyjęcia całej dostawy i jej zwrotu na koszt Kontrahenta. W opisanym przypadku i w sytuacji, gdy odbiór i transport był realizowany przez MB Recycling, ma on prawo obciążyć Kontrahenta kosztami transportu do i/lub z zakładu MB Recycling.
3. Kontrahent oświadcza, że odpady stanowiące przedmiot odbioru i zagospodarowania gromadzone są i zbierane w sposób selektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z poszanowaniem przepisów ochrony środowiska, ustawy o odpadach.
4. Kontrahent zobowiązuje się do:
  - a) przygotowania odpadów do transportu w sposób uniemożliwiający ich mieszanie, mogące powodować zmianę klasyfikacji odpadu,
  - b) przekazania odpadów MB Recycling w sposób umożliwiający weryfikację ich rodzaju, stanu odpadów,
  - c) przestrzegania przepisów w zakresie transportu, warunków transportu, podmiotów uprawnionych do transportu odpadów będących przedmiotem odbioru i zagospodarowania odpadów, jak i odpowiednio pakowania odpadów będących przedmiotem transportu,
  - d) przekazywania odpadów zgodnych z zawartą przez Strony umową niezależnie od formy jej zawarcia, w szczególności w zakresie ich stanu, rodzaju, źródła pochodzenia, wyglądu fizycznego,
  - e) w przypadku załadunku realizowanego przez MB Recycling, Kontrahent jest zobowiązany do pomocy i czynnego udziału w załadunku, w tym udostępnienia pomieszczeń/miejsc w których usytuowany jest odpad.
5. Kontrahent przed każdym ustalonym dniem transportu odpadów, o ile wymagają tego obowiązujące przepisy prawa w odniesieniu do statusu Kontrahenta, zobowiązany jest wcześniej przygotować elektroniczne karty przekazania odpadów w systemie BDO. W kartach przekazania odpadów Kontrahent obowiązany jest zawrzeć wszelkie wymagane informacje, w tym, w przypadku braku możliwości zważenia odpadu – wagę szacunkową. Wygenerowane potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów Kontrahent winien przekazać podmiotowi realizującemu transport (kierowcy) jako dokument upoważniający go do rozpoczęcia transportu. MB Recycling po przejęciu odpadów zobligowany jest poprzez system BDO wskazać prawidłową wagę oraz kod odpadu.
6. Nie wystawienie karty przekazania odpadów w systemie BDO przed podjęciem transportu przez Kontrahenta będzie równoznaczne z oświadczeniem Kontrahenta, o nie podleganiu przez Kontrahenta obowiązkowi ewidencji odpadów, jako jeden z podmiotów wymienionych w art. 66 ust 4 ustawy o odpadach.
7. Odbiór odpadów w zależności od ich rodzaju i dokonanych przez Strony ustaleń, będzie odbywał się również na podstawie dokumentu WZ bądź PZ.
8. Transport odpadów do zakładu MB Recycling może być realizowany przez Kontrahenta lub podmiot działający na zlecenie Kontrahenta albo przez MB Recycling lub podmiot działający na zlecenie MB Recycling, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może zrealizować transport odpadów będących przedmiotem odbioru i zagospodarowania.

#### § 4. WYNAGRODZENIE MB RECYCLING (W TYM CENA SPRZEDAŻY), FAKTURY

1. Wynagrodzenie (w tym cena sprzedaży) określone w umowie (niezależnie od formy jej zawarcia) zawierają wszystkie marże, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty poniesione przez daną Stronę. Przy czym wynagrodzenie (w tym cena sprzedaży) zostaje każdorazowo powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT według stawki określonej przepisami prawa.
2. Kontrahent jest uprawniony do wystawienia faktury, po zgodnej z treścią zawartej umowy (niezależnie od formy jej zawarcia) dostawie odpadów i dokonaniu ich odbioru, w tym weryfikacji przez MB Recycling. W przypadku gdy MB Recycling wnieśnie zastrzeżenia co do przedmiotu odbioru, które zostaną uznane przez Kontrahenta, nową cenę za taką dostawę i termin jej płatności określa odrębne porozumienie Stron.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Kontrahenta lub MB Recycling odpowiednio (w zależności od obowiązujących warunków zawartych w umowie) jest dokument Specyfikacja dostawy oraz zatwierdzony dokument Karta Przekazania Odpadów w systemie BDO (jeśli Kontrahent podlega obowiązkowi prowadzenia ewidencji odpadów). Specyfikacja dostawy zostanie przesłana Kontrahentowi za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania ważenia odebranej dostawy odpadów przez MB Recycling.
4. Należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur, do których załączona będzie Specyfikacja dostawy lub inne dokumenty w zależności od dokonanych ustaleń będą płatne w terminie wskazanym w umowie (niezależnie od formy jej zawarcia) liczonym od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Płatności w zależności od warunków zawartych w umowie będą dokonywane przelewem na konto wskazane na fakturze przez daną Stronę.
6. Kontrahent będzie przysyłał faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: [faktury@elektrycznesmieci.pl](mailto:faktury@elektrycznesmieci.pl) na co MB Recycling wyraża zgodę, stosownie do treści art.106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wpływ wiadomości e-mail na serwer MB Recycling uznaje się za doręczenie faktury.
7. Kontrahent jest zobowiązany do wskazywania na fakturze numer rachunku ujawnionego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej Biała lista).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na Białej liście, MB Recycling będzie uprawnione do uregulowania płatności na rachunek wskazany na Białej liście jako rachunek Kontrahenta.
9. Zapłata na rachunek wskazany na Białej liście jako rachunek Kontrahenta skutkuje wygaśnięciem zobowiązania MB Recycling wobec Kontrahenta.
10. W razie braku ujawnienia rachunku bankowego Kontrahenta na Białej liście, MB Recycling będzie uprawnione do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany na fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
11. Przelew całości lub części praw i/lub obowiązków wynikających z umowy (niezależnie od formy jej zawarcia) przez Kontrahenta na osobę trzecią, w tym przelew wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią, wymaga zgody MB Recycling, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §5. PRZYGOTOWANIE ODPADÓW DO TRANSPORTU

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do przygotowania odpadów do transportu i rozładunku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a jeśli dotyczy odpowiednio zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.
2. Odpady powinny być przygotowane do transportu i rozładunku w taki sposób aby możliwa była identyfikacja odpadów zgodnie z przyjętą w ofercie i/lub umowie klasyfikacją.
3. Odpady powinny być przygotowane w sposób uniemożliwiający ich mieszanie, zmianę klasyfikacji odpadów. Ponadto Kontrahent jest zobowiązany do odpowiedniego magazynowania odpadów w odniesieniu do danej kategorii odpadów.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, Kontrahent jest zobowiązany do przygotowania odpadów do transportu w zależności od dokonanych przez Strony ustaleń, w tym udostępnionych i posiadanych przez Kontrahenta pojemnikach w następujący sposób:
  - a) co do zasady o ile Strony nie postanowią inaczej każdy odpad za wyjątkiem świetlówek, tonerów, baterii i telefonów komórkowych nie wymaga odrębnego pakowania, i może zostać przekazany luzem ale powinien być tak przygotowany aby odpady nie mieszały się,
  - b) umieszczenia baterii, akumulatorów, żarówek, telefonów komórkowych odpowiednio w beczkach z tworzywa sztucznego, w skrzynio-paletach, gdzie dany rodzaj odpadu nie zostanie pomieszany z innym,
  - c) umieszczenia żarówek, świetlówek w tubach,
  - d) umieszczenia świetlówek w kartonach big-box,
  - e) umieszczenia monitorów TV, komputerów, sprzętu IT, sprzętu wielkogabarytowego na paletach, gdzie przez sprzęt wielkogabarytowy rozumie się sprzęt, którego co najmniej jeden z wymiarów zewnętrznych przekracza 50 cm,
  - f) umieszczenie tonerów, małogabarytowego sprzętu AGD przez który rozumie się sprzęt, którego co najmniej jeden z wymiarów zewnętrznych nie przekracza 50 cm, a także każdego innego odpadu podlegającego zagospodarowaniu zgodnie z umową w większych ilościach workach big-bag oraz kartonach big-box gdzie dany rodzaj odpadu nie zostanie pomieszany z innym, przy czym dany rodzaj pojemnika winien obejmować jeden typ i rodzaj odpadu,
  - g) umieszczenie każdego odpadu za wyjątkiem świetlówek, żarówek oraz telefonów komórkowych, podlegającego zagospodarowaniu zgodnie z umową w większych ilościach, w kontenerach metalowych, koszach stalowych, gdzie dany rodzaj odpadu nie zostanie pomieszany z innym.
5. Ponadto Kontrahent zobowiązany jest w odniesieniu do poniżej wskazanych grup odpadów przygotować ten odpad do transportu w następujący sposób:
  - a) w odniesieniu do sprzętu oświetleniowego obowiązują następujące zasady:
    - zabronione jest tłuczenie źródeł światła,
    - przekazywany sprzęt oświetleniowy powinien być pozbawiony oryginalnych opakowań własnych lub zbiorczych, wykonanych z papieru i tektury,
    - lampy, żarówki powinny być zapakowane w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie lub uszkodzenie podczas transportu do MB Recycling,
    - odpady świetlówek liniowych należy przekazywać w opakowaniach zbiorczych ,bez opakowań jednostkowych, tubach kartonowych/plastikowych.

- dopuszcza się możliwość odbierania lub dostarczania prostych lamp fluorescencyjnych do MB Recycling, na specjalnie do tego przystosowanych paletach, które winny być owinięte przezroczystą folią stretch, umożliwiającą wzrokowe sprawdzenie zawartości.
- b) w odniesieniu do baterii Li-Jon obowiązują następujące zasady:
- baterie powinny być przekazywane w bezpiecznych zamkniętych pojemnikach,
- c) w odniesieniu do tonerów obowiązują następujące zasady:
- tonery powinny być przekazywane w jednym opakowaniu zbiorczym, a odpad ten nie powinien być zmieszany z innymi odpadami,
  - tonery nie mogą posiadać jednostkowych opakowań własnych z papieru, tektury,
  - tonery przekazywane w dużych ilościach powinny znajdować się na palecie i zostać zabezpieczone folią na czas transportu.
- d) w odniesieniu do odzieży, obuwia i innych odpadów tekstylnych i obowiązują następujące zasady:
- tekstylia powinny być podzielone na minimum 3 grupy: → **odzież** → **obuwie, dodatki skórzane i skóropodobne** → **pozostałe** (np. pościel, dodatki, mix domowy),
  - tekstylia powinny być wolne od zanieczyszczeń zewnętrznych,
  - tekstylia nie powinny być zamoczone i zawilgocone,
  - tekstylia powinny być magazynowane pod zadaszeniem, chronione przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - tekstylia przygotowane do transportu powinny być spakowane do worków foliowych,
  - tekstylia powinny być spakowane tak aby uniemożliwić wymieszanie z innymi odpadami,
  - w przypadku dużej ilości butów powinny one być spakowane w osobne worki big bag.
6. W przypadku naruszenia zasad dotyczących magazynowania jak i przygotowania do transportu w tym rozładunku określonych powyżej MB Recycling jest uprawniony do odmowy realizacji odbioru odpadów jak i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Kontrahenta w związku zaistniałą sytuacją. Naruszenia o których mowa w zdaniu poprzednim MB Recycling uznaje za przypadki nieprzygotowania odpadów do odbioru. W sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym Strony sporządzą protokół oraz wykonają dokumentację fotograficzną.

## §6. DOSTAWA, TRANSPORT ORAZ TERMIN DOSTAWY

1. Kontrahent zobowiązany jest realizować dostawy odpadów w celu ich odbioru przez MB Recycling do zakładów MB Recycling, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zawartą umową (niezależnie od formy jej zawarcia).
2. Dostawa odpadów będzie dokumentowana w zależności od dokonanych ustaleń odpowiednio (1) dokumentem PZ/WZ, który winien zawierać ilość, rodzaj odpadów, (2) dokumentem ważenia wystawiony przez MB Recycling oraz (3) wystawioną w systemie BDO Kartą przekazania odpadów, o ile Kontrahent jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów, zgodnie z postanowieniami ustawy o odpadach.
3. Odbiory przez MB Recycling dostarczonych odpadów będą odbywały się w godzinach funkcjonowania Zakładów MB Recycling tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 20.00.
4. W przypadku gdy transport odpadów jest realizowany na własny koszt przez Kontrahenta we własnym zakresie bądź za pośrednictwem innego podmiotu, Kontrahent każdorazowo jest zobowiązany przed planowaną datą dostawy odpadów do awizacji dostawy za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem dostawy. Awizacja będzie zawierała informacje na temat ilości, rodzaju odpadów, terminu dostawy wraz z planowaną godziną dostawy. Nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania Awizacji, MB Recycling potwierdzi względnie wskaże datę oraz godzinę odbioru odpadów przez zakład MB Recycling, mając na uwadze sugestie Kontrahenta oraz możliwości operacyjne MB

- Recycling. Podstawą realizacji dostawy odpadów do zakładu MB Recycling jest wiadomość od MB Recycling wyznaczająca termin i godzinę odbioru odpadów.
5. Kontrahent przyjmuje do wiadomości, że jest uprawniony do awizowania dostaw i dostarczenia odpadów w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 6.00 do 20.00.
  6. W przypadku zagrożenia terminu dostawy z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta jest on zobowiązany do telefonicznego bądź pisemnego za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformowania MB Recycling o przewidywanym okresie opóźnienia oraz przyczynach jego powstania.
  7. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, w tym awarii pojazdu, kolizji itp. mających wpływ na realizację dostawy odpadu do zakładu MB Recycling, Kontrahent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania MB Recycling (telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej) o zaistniałym zdarzeniu w celu ustalenia nowych warunków tej dostawy.
  8. MB Recycling nie ponosi odpowiedzialności za szkody w środkach transportu, w których dostarczane są odpady przez Kontrahenta, a powstałe w trakcie rozładunku z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta, względnie osoby trzeciej którą posłużył się Kontrahent, w szczególności na skutek nieprawidłowego załadowania, a także rozmieszczenia odpadów na środku transportowym. Ponadto MB Recycling nie ponosi odpowiedzialności za szkody bądź usterki powstałe w związku z poruszaniem się środka transportu na terenie Zakładu MB Recycling.
  9. W przypadku gdy zgodnie z zawartą umową (niezależnie od formy jej zawarcia) MB Recycling dokonuje odbioru odpadów, Kontrahent będzie zgłaszał MB Recycling za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez MB Recycling adres e-mail konieczność odbioru odpadów, gdzie Kontrahent w informacji wskaże rodzaj, wagę odpadu, a także lokalizację, z której MB Recycling będzie odbierał odpad.
  10. Kontrahent przyjmuje do wiadomości, że może zgłaszać konieczność odbioru odpadu, o której mowa w ust. 9 powyżej w godzinach: od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
  11. Odbiór odpadów przez MB Recycling nastąpi w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9 powyżej. Przy czym każdorazowo Strony uzgodnią za dogodny dla Stron termin odbioru wraz z przybliżoną godziną odbioru. W przypadku nie uzgodnienia terminu odbioru odpadów w okresie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez MB Recycling odbiór odpadów ze wskazanej przez Kontrahenta lokalizacji będzie odbywał się w terminie określonym przez MB Recycling, o czym MB Recycling informuje Kontrahenta za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  12. Kontrahent przyjmuje do wiadomości i akceptuje okoliczność, że wagę odebranych przez MB Recycling odpadów określają legalizowane urządzenia pomiarowe znajdujące się na terenie zakładów MB Recycling.
  - 13.. MB Recycling zobowiązuje się do poinformowania za pośrednictwem poczty elektronicznej Kontrahenta o wadze odebranego odpadu, nie później niż 5 dni roboczych od dnia dokonania ważenia. Przy czym za zadośćuczynienie obowiązkowi w zakresie udzielenia informacji przez MB Recycling o wadze uznaje się wskazanie wagi na dokumencie Specyfikacja dostawy/WZ, względnie w systemie BDO tj. Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
  14. Prawo własności odpadów przechodzi na MB Recycling z chwilą odbioru przez MB Recycling odpadów bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez MB Recycling co do odpadów i uznania ich przez Kontrahenta prawo własności przechodzi na MB Recycling z dniem ustalenia przez Strony nowego wynagrodzenia (nowej ceny) zakwestionowanej partii odpadu
  15. W przypadku, gdy Kontrahent nie wykonuje bądź nienależyte wykonuje postanowienia umowy, w szczególności dostarcza odpad niezgodnie z treścią umowy, MB Recycling jest uprawniony do rozwiązania łączącej Strony umowy w trybie natychmiastowym.

## §7. WERYFIKACJA DOSTAWY

1. Każdorazowo w dniu dostawy i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy odpadów przez Kontrahenta, względnie ich odbioru przez MB Recycling od Kontrahenta, MB Recycling jest uprawniona do zweryfikowania przedmiotu dostawy, w szczególności pod względem jego wyglądu, zawartości, ilości, jakości, stanu, sposobu przygotowania do transportu.
2. W przypadku stwierdzenia przy rozładunku odpadów z pojazdu, że przeznaczono do zagospodarowania odpady są inne, niż wskazane w treści umowy, MB Recycling może odmówić rozładunku pojazdu.
3. W przypadku, gdy weryfikacja, o której mowa w ust 1 powyżej, dokonana przez MB Recycling wykaże, że przedmiot dostawy nie spełnia wymagań, parametrów określonych w umowie, w szczególności co do rodzaju bądź jakości, stanu, MB Recycling przedstawi Kontrahentowi nie później niż w terminie 5 dni od dnia dokonania weryfikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej pisemny protokół w którym wskaże stwierdzone nieprawidłowości, w tym udostępni Kontrahentowi zdjęcia dostarczonego odpadu.
4. W razie wystąpienia wad przedmiotu dostawy, MB Recycling może wedle swojego uznania zażądać stosownej zmiany ceny, zwrotu do Kontrahenta na jego koszt przyjętych odpadów niezgodnych z umową.
5. Zakres odpowiedzialności Kontrahenta obejmuje również koszty naprawy lub wymiany mienia (w tym urządzeń) MB Recycling, uszkodzonych na skutek wadliwości lub niezgodności z umową odebranych od Kontrahenta odpadów.
6. Kontrahent przyjmuje do wiadomości, że przekazanie odpadu nieobjętego umową, w tym jego transport, odbywa się na ryzyko Kontrahenta i może być nie przyjęta przez MB Recycling lub przyjęta na warunkach ustalonych jednostronnie przez MB Recycling. W przypadku stwierdzenia błędnej klasyfikacji odpadów przez Kontrahenta przed wysyłką lub ich nieprawidłowego przygotowania do transportu, MB Recycling zastrzega sobie prawo odmowy ich odbioru.

## §8. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje pozyskane przez Kontrahenta w toku negocjacji jak i w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności informacje handlowe, techniczne organizacyjne, dane dotyczące odbiorców MB Recycling, know-how, procedur stanowią Informacje poufne i nie będą udostępnione osobom trzecim.
2. Nie stanowią Informacji poufnych informacje, które:
  - a) były znane Kontrahentowi przed ich otrzymaniem od MB Recycling, zaś ich ujawnienie nie stanowi naruszenia przez Kontrahenta ani przez osobę trzecią, która ujawniła te informacje Kontrahentowi, przepisów prawa ani żadnych zobowiązań umownych,
  - b) były dostępne publicznie przed otrzymaniem ich od MB Recycling lub zostały ujawnione publicznie przez osobę trzecią pod warunkiem, że ujawnienie tych informacji przez osobę trzecią zostało dokonane bez naruszenia obowiązku zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa oraz z zobowiązań umownych,
3. Informacje poufne będą mogły być ujawniane przez Kontrahenta wyłącznie:
  - a) osobom, którym takie informacje są niezbędne do realizacji czynności podejmowanych w związku z realizacją umowy oraz wyłącznie w celu wykonania tych czynności,
  - b) podmiotom uprawnionym do otrzymania Informacji poufnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym w przypadkach gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy).
4. Kontrahent zobowiązuje się:
  - a) wykorzystywać Informacje poufne tylko w zakresie wymaganym dla realizacji czynności podejmowanych w związku z wykonywaniem umowy,



- b) nie kopiować ani nie powielać Informacji poufnych, chyba że w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
- c) z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Ogólnych Warunków Handlowych, nie ujawniać Informacji poufnych jakimkolwiek osobom trzecim, zabezpieczyć Informacje poufne przed dostępem nieuprawnionych osób trzecich w sposób zapewniający bezpieczeństwo tych informacji i ich odpowiednie zabezpieczenie przed nieautoryzowanym ujawnieniem, skopiowaniem, użyciem czy wykorzystaniem,
- d) zachować Informacje poufne w tajemnicy w okresie realizacji umowy jak i przez okres 2 lat po jej wykonaniu względnie wygaśnięciu.

## **§9. SPORY SĄDOWE**

W przypadku gdy pomiędzy MB Recycling a Kontrahentem, w związku z realizacją umowy powstaną spory jakiegokolwiek rodzaju, sądem wyłącznie właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy sąd powszechny dla siedziby MB Recycling, a spory rozstrzygane będą w oparciu o polskie prawo.

## **§10. DANE OSOBOWE**

1. Kontrahent zobowiązuje się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, np. umowy cywilnoprawne), których dane osobowe będą ujawniane MB Recycling jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją umowy, znanych Kontrahentowi informacji wskazanych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Kontrahent niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, przekaze wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w Załączniku nr 1 do Ogólnych Warunków Handlowych.

## **§11. NARUSZENIA PRAWA**

1. Kontrahent przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że MB Recycling uznaje, iż wszelkie działania prowadzące do przekazania korzyści majątkowej w jakiegokolwiek formie pracownikom, współpracownikom MB Recycling bądź osobom z nimi zawiązanych, są traktowane przez MB Recycling jako naruszające standardy uczciwej współpracy handlowej i w konsekwencji mogą stanowić samodzielną podstawę do odstąpienia od realizacji umowy w całości bądź w części.
2. Kontrahent gwarantuje i zobowiązuje się, że w ramach współpracy oraz jakiegokolwiek transakcji związanej z realizacją umowy, żaden z jego właścicieli lub innych podmiotów posiadających interes finansowy w związku z prowadzoną przez Kontrahenta działalnością, dyrektorów, pracowników, jak również osób działających w imieniu i na jego rzecz, nie obiecuje, nie oferuje, czy też nie przyznaje dla osiągnięcia zamierzonego celu nienależnych korzyści (w tym m.in. wartościowych podarunków), bezpośrednio lub pośrednio, jakimkolwiek pracownikom, współpracownikom, członkom kadry kierowniczej MB Recycling, ani ich krewnym lub jakimkolwiek innym podmiotom należącym do Grupy MB Recycling.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust 2 powyżej przez Sprzedającego lub osobę trzecią działającą w jego imieniu lub na jego rzecz, MB Recycling jest uprawnione do rozwiązania umowy łączącej Strony w trybie natychmiastowym.

## §12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe mogą być jednostronnie zmieniane przez MB Recycling w każdym czasie bez podawania przyczyny.
2. Ogólne Warunki Handlowe obowiązują od dnia 01.09.2022 r.

## Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków Handlowych

Klauzula informacyjna MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa

### NIEZBĘDNE INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH DLA STRONY

1. W związku z zawarciem umowy, MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa (dalej również Administrator) niniejszym przekazuje informacje niezbędne do spełnienia w imieniu MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych (m.in. w umowie) do kontaktu / realizacji umowy.
2. W związku z zawarciem umowy ze Kontrahentem (niezależnie od jej formy zawarcia) administratorem danych osób wskazanych w komparycji umowy, w formularzu danych Kontrahenta, oraz osób wskazanych do kontaktu/ realizacji umowy jest MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa z siedzibą w Micigóźnie, przy ul. Wrzosowej 60, 26-065 Piekoszków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000533700, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 657-26-91-847, REGON: 2600781302.
3. MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa otrzymała dane osób wskazanych w komparycji, w formularzu danych Kontrahenta i osób wskazanych (m.in. w treści umowy) do jej realizacji lub kontaktu od Kontrahenta. Dane ww. osób (takie jak: imię i nazwisko, stanowisko, numer telefon, adres e-mail oraz w określonych sytuacjach nazwę działalności gospodarczej) MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa przetwarza w uzasadnionym celu administratora. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy jej stronami, ewentualnie w celu obrony przed roszczeniami prawnymi lub ich dochodzenia.
4. Podanie danych osobowych przedstawicieli Kontrahenta jest wymogiem prawnym i umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wykonania umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu w okresie niezbędnym do rozliczeń podatkowych lub wygaśnięcia roszczeń.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom, w tym Urzędowi Skarbowym, celem wykonania ciężących na MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa obowiązków. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą mieć również podmioty i ich upoważnieni pracownicy, współpracownicy dostarczające rozwiązania teleinformatyczne, jak również podmiot i osoby świadczące usługi ochrony, IT, podmioty audytorskie, podmioty świadczące usługi pocztowe, księgowe i kurierskie, prawne w tym firmy transportowe oraz inne podmioty z Grupy MB Recycling spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka komandytowa.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje lub mogłyby to powodować inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana dane.
9. Osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, czyli poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, którego tekst można znaleźć pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>. Nadto, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – więcej informacji: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>